



ALINGSÅS
KOMMUN

**Barn- och
ungdomsnämndens
arbetsutskott
Protokoll**

2026-02-03

Plats och tid	Bokö kl. 14:00-15:30	Paragrafer	§§1-12
Beslutande	Thomas Thim (M) (ordförande) Camilla Stensson (S) (vice ordförande) Annika Olofsson (S) Karin Josefsson (L)		
Övriga deltagare	Helena Balte (Förvaltningschef) Karin Berg (Sekreterare) Marie Sihvonen (Registrator) Matilda Ström (Lokalstrateg) §4		
Utses att justera	Camilla Stensson (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras på distans.		
Sekreterare	Karin Berg		
Ordförande	Thomas Thim (M)		
Justerande	Camilla Stensson (S)		

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------

2026-02-03

- § 1 Informationer
- § 2 Uppföljning inriktning budget
- § 3 Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans insatser enligt HSL 2025
- § 4 Framtida skolorganisation förskolor i centralorten
- § 5 Granskningsrapport för yttrande
- § 6 Uppföljning frånvaro 25/26
- § 7 Bevakning skolplikt läsår 25/26
- § 8 Uppföljning av synpunkter/klagomål inkomna till huvudman 2025
- § 9 Barn- och ungdomssamverkan (BUS) Verksamhetsberättelse 2025
- § 10 Plan för hantering av samhällsstörning och under höjd beredskap- Barn- och ungdomsnämnden
- § 11 Regelbunden tillsyn, Föräldraföreningen Nordgård Ekonomisk förening
- § 12 Regelbunden tillsyn, Montessoriföreningen Barnens Hus i Alingsås, Ekonomisk förening

2026-02-03

§ 1

Informationer**Ärendebeskrivning**

1. Bokslut 2025

Paragrafen är justerad

2026-02-03

§ 2 2025.129 BUN

Uppföljning inriktning budget

Ärendebeskrivning

Alingsås kommuns styrmodell beskriver hur nämnderna i Alingsås kommun har möjlighet att i samband med budget välja ut prioriterade politiska inriktningar. Syftet är att på ett kortfattat sätt tydliggöra för förvaltningen vad som är viktigt att förhålla sig till eller hur arbetet ska inriktas för att nå den politiska viljan. Barn- och ungdomsnämnden beslutade om inriktning i nämndens budget 2024-12-17 §84.

Uppföljningen av de politiska inriktningarna sker i respektive nämnd. I barn- och ungdomsnämnden sker uppföljning av nämndens inriktning i samband med fördjupad månadsuppföljning per april, i delårsboks slut samt i årsboks slut.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 26 januari 2026 lämnat följande yttrande:

Uppföljning av förvaltningens arbete utifrån nämndens inriktning redovisas utifrån områdena: tidiga insatser för särskilt stöd (förskola), lärmiljö och inre organisation (förskola), läsa, skriva, räkna, trygghet och studiero, inklusive disciplinära åtgärder, särskilt stöd (skola), elever med hög frånvaro, kvalitetsarbete, kompetensförsörjning och arbetsmiljö sam stödstrukturer. Sedan föregående uppföljning per augusti har förvaltningens arbete med att verkställa nämndens inriktning i budget fortsatt.

Arbetet med tidiga insatser för särskilt stöd har stärkt rektorernas förmåga att identifiera och följa upp barn i behov av stöd och ökat kompetensen inom våldsprevention. Sammantaget har detta förbättrat förskolans förmåga att tidigt agera i frågor som rör barns trygghet och stödbehov. Utvecklingen av lärmiljöer och organisation har dessutom gett tydligare roller, stabilare ledning och ett mer sammanhållet arbetssätt, där mindre undervisningsgrupper och regelbundna driftsmöten bidrar till högre kvalitet.

Insatserna för att stärka elevers grundläggande färdigheter har lett till bred kompetenshöjning och en mer systematisk uppföljning genom garantin för tidiga stödinsatser. Nya försteläraryupdrag inom matematik och förstärkt elevpeng i årskurs 4–9 har förbättrat undervisning, trygghet och studiero, förstärkt av kompetensutveckling i disciplinära åtgärder och etableringen av Röda villan som akutskola.

Ökade resurser har möjliggjort fler behöriga lärare och stärkt de organisatoriska förutsättningarna för särskilt stöd, samtidigt som rättssäkra rutiner och ökad rektorskompetens har höjt kvaliteten i stödprocesserna. Arbetet med elever med hög frånvaro har lett till att fler ärenden drivs framåt och att relationer och närvaro stabiliseras, särskilt genom socialpedagogernas riktade insatser. Individanpassade stödåtgärder och samverkan inom BUS har dessutom stärkt det förebyggande arbetet för yngre barn och deras familjer.

2026-02-03

Kvalitetsarbetet har skapat en mer enhetlig struktur, minskat dokumentationsbördan och stärkt uppföljningen, medan det vetenskapliga rådet och nya årshjul har förbättrat förutsättningarna för ett systematiskt och kunskapsbaserat utvecklingsarbete. Inom kompetensförsörjningen har tydligare rekryteringskrav ökat andelen erfarna rektorer, och nya karriärtjänster har stärkt utvecklingskapaciteten. En ny digital plattform för kollegialt lärande har gjort utvecklingsarbetet mer synligt och tillgängligt.

Utvecklade stödstrukturer har stärkt den ekonomiska stabiliteten genom en ny grundresurs som ökar likvärdigheten mellan enheter, och förbättrade dokumentationsrutiner har höjt kvalitet och rättssäkerhet. Förtydligad lokalförsörjningsprocess och genomförda lokalanpassningar har dessutom höjt kvalitet och säkerhet i förskolors och skolors fysiska miljöer.

En mer utförlig beskrivning framgår av den rapport som biläggs ärendet.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:
Redovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Uppföljning inriktning budget feb26
- Bilaga Uppföljning inriktning budget25

Paragrafen är justerad

2026-02-03

§ 3 2025.354 BUN

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans insatser enligt HSL 2025

Ärendebeskrivning

Enligt 3 kap §10 i Patientsäkerhetslagen ska vårdgivare senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen är en beskrivning av det systematiska patientsäkerhetsarbetet och skall innehålla övergripande mål och strategier, organisatoriskt ansvar, struktur och åtgärder som genomförts och hur dessa utvärderats.

Vårdgivaren för elevhälsans insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ansvarar för ledning och styrning av vården och hur verksamhetens förutsättningar ser ut. Vårdgivare för elevhälsans psykologiska och medicinska insats inom HSL är barn- och ungdomsnämnden.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 26 januari 2026 lämnat följande yttrande:

Sedan januari 2021 har barn- och ungdomsnämnden ett nytt ledningssystem för elevhälsans insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Målet med ledningssystemet är att följa den övriga organisationen av elevhälsan i barn- och ungdomsförvaltningen. Enhetschef för elevhälsa är tillika verksamhetschef enligt HSL och ansvarar för kuratorer, skolsköterskor, skolläkare och psykologer samt logoped. Till stöd har verksamhetschefen en skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA), skolpsykolog med psykologiskt ledningsansvar (PLA) samt logoped med motsvarande ledningsansvar (LLA).

Ledningssystemet syftar till att samordna rutiner och processer för de insatser elevhälsan utför som faller under HSL och beskrivs därför i en samlad patientsäkerhetsberättelse. De yrkeskategorier som berörs i den samlade elevhälsan är skolsköterskor, skolläkare, logoped samt skolpsykologer. Den medicinska och psykologiska insatsen är en del av den tvärprofessionella helhet elevhälsoteamen utgör, även om övriga professioner inte gör insatser som faller under HSL. Arbetet i elevhälsoteamen styrs främst av uppdrag reglerade i skollag. Inte desto mindre faller stora delar av den medicinska insatsens arbete och en liten men betydande del av den psykologiska och logopediska insatsens arbete under HSL.

Verksamhetschefen enligt Hälso- och sjukvårdslagen för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser enligt HSL gör den samlade bedömningen att elevhälsans insatser enligt HSL under 2025 genomfört uppdraget på ett patientsäkert sätt.

Patientsäkerhetsberättelsen (PSB) beskriver patientsäkerhetsarbetet och de förutsättningar som finns för säker vård samt hur vårdgivarna ska agera för säker vård.

Patientsäkerhetsberättelse anger också mål, strategier och utmaningar för kommande år.

För elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska insats är det övergripande målet att säkerställa en god och säker vård som bedrivs av skolsköterskor, skolläkare och psykologer med hög kompetens.

För kommande år har följande mål tagits fram;

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------

2026-02-03

1. Vårdnadshavare ska lätt kunna signera samtycken till HSL-insatser som tex vaccinationer digitalt.
2. Säker journalöverföring och journalhantering
3. Journaler för elever i anpassad grundskola som börjar på gymnasiet förs över digitalt.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Barn- och ungdomsnämnden tar del av och godkänner elevhälsans patientsäkerhetsberättelse för 2025 och övergripande mål och strategier för 2026

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans insatser enligt HSL 2025
- PSB 2025

Paragrafen är justerad

2026-02-03

§ 4 2020.257 BUN

Framtida skolorganisation förskolor i centralorten

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden gav den 25 mars 2025 §22 barn- och ungdomsförvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av förskoleorganisationen i Alingsås tätort och ta fram ett förslag till ny struktur. Uppdraget utgår från barn- och ungdomsnämndens Lokalförsörjningsplan 2025–2030 och syftar till att säkerställa en långsiktigt hållbar, jämlik och kostnadseffektiv organisation för förskoleverksamheten.

Alingsås tätort har i nuläget en viss överkapacitet av förskoleplatser, samtidigt som flera förskolebyggnader är ålderstigna och inte uppfyller dagens krav på ventilation, brandskydd, tillgänglighet och ändamålsenlighet. Parallellt har grundskolan ett ökat lokalbehov, bland annat till följd av att tillfälliga paviljonger behöver avvecklas samt att nya krav på skolbibliotek och specialsalar tillkommit. Förskolans framtida organisering behöver därför ses i ett sammanhang där även grundskolans behov vägs in.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 26 januari 2026 lämnat följande yttrande:

Barn- och ungdomsförvaltningen har tagit fram rapporten Förskolorna i Alingsås tätort – Utredning av kapacitet, tillgänglighet och lokalernas ändamålsenlighet, som utgör bilaga till ärendet.

Barn- och ungdomsförvaltningen föreslår en planerad omställning där förskoleplatser lokaliseras dit behoven finns, lokaler som inte är långsiktigt ändamålsenliga avvecklas och befintliga lokaler används mer effektivt. Förslaget skapar förutsättningar för både en hållbar förskolestruktur och en stabil skolorganisation utan behov av tillfälliga paviljonglösningar.

Utredningen bygger på en systematisk genomgång av samtliga 18 kommunala förskolor i Alingsås tätort. Arbetet har baserats på kommunens senaste befolkningsprognoser, aktuella kapacitetsbedömningar från Alingsåshem samt förvaltningens analyser av lokalernas tekniska skick, tillgänglighet, logistik och pedagogiska ändamålsenlighet. Den samlade kapaciteten i tätorten uppgår i dagsläget till cirka 1 220 platser. Under de närmaste åren finns en viss överkapacitet av platser, främst till följd av ett tillfälligt minskat barnantal. Överkapaciteten är dock ojämnt fördelad geografiskt och sammanfaller inte alltid med var behoven finns.

På sikt visar prognoserna att barnantalet kommer att öka. Detta beror i huvudsak på planerad bostadsutbyggnad och på generationsväxling i småhusområden, där äldre hushåll antas att successivt ersättas av barnfamiljer. I planeringen ingår även en viss överkapacitet för att undvika tillfälliga paviljonger och för att kunna möta behov hos barn med omfattande behov av särskilt stöd samt beredskap för oförutsedda händelser.

2026-02-03

Utan en samlad omställning riskerar kommunen på sikt både platsbrist i vissa områden och ökade kostnader för tillfälliga lösningar, samtidigt som lokaler med bristande funktion behöver användas längre än vad som är långsiktigt hållbart.

Kapaciteten i befintliga förskolor begränsas i flera fall av ventilation, brandskydd, tillgänglighet och lokalernas utformning. Den faktiska kapaciteten i flera äldre byggnader är lägre än vad som tidigare antagits på grund av ventilationskapacitet och brandskyddsregler. Förskolorna Lövhuddan och Nolängen i Noltorp har begränsningar på flera kritiska punkter så som ventilation, tillgänglighet och underhåll. Förskolorna bedöms vara i ett sådant skick att renovering varken är tekniskt möjligt eller ekonomiskt försvarbart.

Flera förskolor med strategiska lägen i direkt anslutning till grundskolor bedöms som lämpliga att på sikt användas för F–6-verksamhet. Detta är särskilt viktigt då det inte bedöms finnas förutsättningar att bygga en ny F–6-skola i centrala Alingsås under den kommande tioårsperioden. Tillfälliga paviljonger som är en del av Nalbyskolan behöver dessutom avvecklas senast 2030, vilket medför en minskad kapacitet av skollokaler.

Grundskolans lokalbehov kan mötas genom omställning av vissa förskolelokaler till skollokaler, i kombination med nybyggnation av förskolor där behovet av förskoleplatser ökar.

Förvaltningen föreslår därför en samlad omställning av förskolestrukturen i tätorten. Förslaget innebär:

- Fortsatt arbete med ny förskola i Nalhaga för 120 barn enligt tidigare beslut, med planerad driftstart höstterminen 2028,
- planering för ny förskola i Bolltorp för 120 barn, med planerad driftstart 2029,
- avveckling av Lövhuddans och Nolängens förskolor och ersättning med en ny förskola i Noltorp för 100 barn, med planerad driftstart 2031,
- omvandling av Ekskogens förskola, Nalby förskola, Lendahls förskola och Kastanjens förskola till skollokaler, samt
- flytt av dygnet runt-verksamhet från Östlyckans förskola till Lindens förskola för att frigöra kapacitet i Östlyckans lokaler och samtidigt erbjuda dygnet runt-verksamhet i ett centralt och strategiskt tillgängligt läge.

För omvandling av förskolelokaler till skollokaler kan det bli aktuellt med förstudie vilket hanteras inom ramen för nämndens lokalförsörjningsplan.

Barnkonsekvensanalyser har varit en integrerad del av arbetet och visar att den föreslagna strukturen stärker barns tillgång till trygga, tillgängliga och långsiktigt hållbara lärmiljöer. Fördjupade barnkonsekvensanalyser och riskbedömningar genomförs inför varje större förändring i genomförandefasen.

2026-02-03

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Ekskogens förskola omvandlas till skollokal från och med höstterminen 2027.

Dygnet runt-verksamheten flyttas från Östlyckans förskola till Lindens förskola från och med höstterminen 2027.

Nolängens förskola och Lövhyddans förskola avvecklas under 2028.

Nolby förskola, Kastanjens förskola och Lendahls förskola omvandlas till skollokaler från och med höstterminen 2028.

Förstudie beställs för förskola i Bolltorpspark med planerad driftstart 2029 samt för förskola i Noltorp med planerad driftstart 2031.

Expedieras till

Kommunstyrelsen
Alingsåshem

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Framtida förskolorganisation i tätorten
- Bilaga Förskolorna i Alingsås tätort 260127

Paragrafen är justerad

2026-02-03

§ 5 2025.371 BUN

Granskningsrapport för yttrande

Ärendebeskrivning

Azets Revision & Rådgivning har, på uppdrag av Alingsås kommuns förtroendevalda revisorer, följt upp kommunens Agenda 2030- och hållbarhetsarbete med utgångspunkt i tidigare granskning (6 feb. 2023 § 28). Granskningen syftade till att bedöma om kommunstyrelsen och berörda nämnder integrerat Agenda 2030 i styrning, ledning och uppföljning enligt kommunfullmäktiges direktiv, styrprinciper och tidigare revision. Granskningen har avsett kommunstyrelsen, socialnämnden, barn- och ungdomsnämnden, kultur- och utbildningsnämnden, tekniska nämnden, bygg- och miljönämnden samt vård- och omsorgsnämnden.

Azets samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder endast delvis integrerat Agenda 2030 i styrning, ledning och uppföljning i enlighet med kommunfullmäktiges direktiv och övriga styrprinciper samt endast delvis beaktat de tidigare avlämnade rekommendationerna.

Azets rekommenderar att kommunstyrelsen tydliggör styrning och ansvar i hållbarhetsarbetet, stärker Agenda 2030-förankringen genom kompetensinsatser, anpassar styrdokumentet till det nya arbetssättet och utvecklar en enhetlig uppföljning med relevanta indikatorer. Tidigare revisionsrekommendationer ska fortsatt ingå i den nya strukturen. Utöver detta rekommenderar Azets granskade nämnder, däribland barn- och ungdomsnämnden, att:

- Säkerställa att åtgärder från övergripande strategier och program integreras i genomlysningarna och budgeterna i enlighet med gällande styrdokument.
- Säkerställa att uppföljning och tillräcklig återrapportering sker avseende verksamhetens arbete med Agenda 2030 för att kunna vidta erforderliga beslut och åtgärder därefter.
- Tillse att arbete med revisionens tidigare lämnade rekommendationer fortskrider i den mån det är tillämpligt utifrån ny styr- och uppföljningsstruktur.

Barn- och ungdomsnämndens anmodas att yttra sig över granskningsrapporten, utifrån följande frågeställning: Utifrån resultatet av den genomförda granskningen och lämnade rekommendationer, vilka åtgärder avser ni att genomföra?

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 26 januari 2026 lämnat följande yttrande:

Barn- och ungdomsförvaltningen har tagit del av revisionsrapporten och instämmer i stor utsträckning med de observationer och rekommendationer som presenteras. Barn- och ungdomsförvaltningen har omhändertagit revisionens tidigare rekommendationer. Kommunstyrelsen och nämnderna rekommenderades att tydliggöra ansvar för hållbarhet och

2026-02-03

Agenda 2030 i reglementen, säkerställa tillräcklig kunskap i verksamheterna, genomföra väsentlighetsanalyser och använda dessa i budgetarbetet för att ta fram relevanta indikatorer och nyckeltal, samt att undersöka möjligheten att inkludera könsuppdelad statistik i uppföljning och analys. Reglementet har reviderats av kommunfullmäktige, vilket tydliggör nämndens ansvar. Könsuppdelad statistik är sedan tidigare en etablerad del av förvaltningens redovisning. Samtliga chefer i barn- och ungdomsförvaltningen har genomgått utbildning i de globala målen, med fokus på förvaltningens uppdrag och rådighet i arbetet för hållbar utveckling. Den grundläggande kompetensen säkerställs genom förskolläro- och lärarutbildningarna, utifrån det hållbarhetsperspektiv som genomsyrar läroplanerna. I verksamheten fördjupas kompetensen vidare genom den undervisning som bedrivs utifrån läroplanerna.

Alingsås kommuns styrmodell beskriver verktyg för ekonomistyrning, kvalitetsstyrning och arbetet mot effektivitetsmålet, och ligger till grund för planering, uppföljning och styrning genom budget och styrdokument. Den tydliggör mål- och resultatstyrningen samt nämndernas ansvar för att följa upp verksamheternas resultat. Det är upp till varje nämnd att utforma hur hållbarhetsuppdraget integreras i befintliga processer.

Agenda 2030 och hållbar utveckling är i stor utsträckning integrerade i nämndens styrning och i det dagliga arbetet i förskolor och skolor. Tidigare har väsentlighets- och riskanalysen i budgetarbetet utgått från de globala målen, men kopplingen har blivit mindre explicit efter att nya mallar och anvisningar införts. Nämndens kärnuppdrag omfattar insatser för likvärdig utbildning, hälsa, trygghet och ickediskriminering, bland annat genom skolpliktsbevakning, uppsökande arbete, riktade insatser vid hög frånvaro och ett systematiskt arbete mot diskriminering och kränkande behandling vilket i huvudsak följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet. I det strategiska arbetet säkerställs att åtgärder från kommunens övergripande strategier och program, såsom klimatstrategi och folkhälsoplan, vävs in i kvalitetsarbetet, genomlysningarna och de ekonomiska prioriteringarna. Hållbar utveckling är även ett centralt perspektiv i nämndens lokalförsörjningsplan och ramprogram för förskola och skola. Förvaltningen deltar dessutom i kommunövergripande aktiviteter som stärker hållbarhetsarbetet, exempelvis hållbarhetsveckan.

Kommunledningskontoret arbetar, utifrån kommunövergripande beslut och KPMG:s rekommendationer, med att integrera hållbarhetsfrågorna i kommunens processer och skapa en tydligare styr- och uppföljningskedja enligt den nya styrmodellen. Förvaltningen bedömer att Agenda 2030 redan till stor del är integrerad i kvalitetsarbetet, genomlysningar och budgetprocessen. Utvecklingen av nämndens uppföljning och återsrapportering i relation till hållbarhetsmålen kommer att ske dels genom tydligare skrivningar i förvaltningens yttranden, dels genom andra åtgärder i samverkan med det kommunövergripande utvecklingsarbetet. I de delar där de gemensamma insatserna inte täcker nämndens ansvar kommer nämnden att komplettera med egen uppföljning för att säkerställa att uppdraget enligt reglementet fullgörs.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------

2026-02-03

Barn- och ungdomsförvaltningens yttrande antas som barn- och ungdomsnämndens eget yttrande som svar på Granskning av kommunens styrning, ledning och uppföljning i relation till Agenda 2030.

Expedieras till

Azets Revision & Rådgivning AB
Kommunrevisionen
Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Svar på Granskning av kommunens styrning, ledning och uppföljning i relation till Agenda 2030
- Granskningsrapport för yttrande
- Granskningsrapport för yttrande

Paragrafen är justerad

2026-02-03

§ 6 2025.357 BUN

Uppföljning frånvaro 25/26

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå kontinuerligt planera, följa upp, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen (4 kap. 3§ skollagen). Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet följer skolorna inom barn- och ungdomsförvaltningen kontinuerligt alla elevers närvaro och frånvaro.

När en elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektorn starta en utredning (7 kap. 19§ skollagen). När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Utifrån vad utredningen visar beslutar sedan rektor vid behov om en handlingsplan att arbeta utifrån för att främja elevens närvaro.

Frånvaron följs upp på huvudmannanivå i tre perioder under läsåret och terminsvis och rapporteras till barn- och ungdomsnämnden. I det här ärendet rapporterar barn- och ungdomsförvaltningen statistik för frånvaro för period 1 läsåret 2025/2026 och höstterminen 2025 i Alingsås kommunala skolor. En uppföljning och en analys görs även av statistik avseende startade frånvaroutredningar och av elever med frånvaro i spannet 50 till 100 procent.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 26 januari 2026 lämnat följande yttrande:

Den totala närvaron ökar vilket visar att det närvarofrämjande arbete som görs på skolorna har effekt. Det kan också vara en del i en nationell trend med högre skolnärvaro, men beroende på att nationell statistik saknas går det inte att säga säkert. Barn- och ungdomsförvaltningen konstaterar att det fortsatt behöver fortgå ett aktivt arbete på skolorna för att långsiktigt säkerställa hög närvaro och för att förebygga problematisk frånvaro.

Den mer omfattande frånvaron minskar inte. Riktade insatser för att stödja elever med hög frånvaro att kunna återgå till skolan pågår. Arbetet med insatserna bedöms behöva fortgå och fortsatt följas upp under överskådlig tid. Det behövs också behöva göras insatser för att minska inflödet till gruppen med en frånvaro på mellan 50 och 100 procent.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:
Redovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Redovisning frånvaro 2025/2026
- Uppföljning frånvaro lå 2526 mätperiod 1 och HT 2025

2026-02-03

Paragrafen är justerad

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------

2026-02-03

§ 7 2025.277 BUN

Bevakning skolplikt läsår 25/26

Ärendebeskrivning

Alla barn som är bosatta i Sverige omfattas av skolplikt enligt föreskrifterna i 7 kap. 2 § skollagen (2010:800). Skolplikt gäller dock inte barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.

För elever som avser att tillfälligt bosätta sig utomlands kan vårdnadshavare ansöka om att fullgöra skolplikten på annat sätt. Skolplikten inträder i regel höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. Hemkommunen har möjlighet att förelägga vårdnadshavare med eller utan vite om de hindrar skolplikten.

I det här ärendet följer barn- och ungdomsnämnden de elever som är folkbokförda i Alingsås kommun men saknar skolplacering. För elever som har en skolplacering i Alingsås kommun, men som uteblir från skolgången startas en frånvaroutredning på skolenheten. Elevers frånvaro och frånvarohantering hanteras i ett separat ärende och tas därför inte upp i det här ärendet.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 26 januari 2026 lämnat följande yttrande:

Barn- och ungdomsförvaltningen har en upprättad rutin för uppföljning av elever som är folkbokförda och skolpliktiga i Alingsås kommun men saknar skolplacering i syfte att säkerställa att eleven får sin rätt till utbildning.

I rutinen för skolplikt och närvaro ingår bland annat att söka kontakt med vårdnadshavare för att kartlägga var eleven befinner sig. Kan inte kontakt etableras på ett enkelt sätt med vårdnadshavare prövas alternativa kontaktvägar till exempel genom släktingar, boende i samma byggnad eller med tidigare kommun. Beroende på vad som framkommer i efterforskningarna kan det bli fråga om att samverka med exempelvis socialtjänsten för att säkerställa rätten till utbildning.

Vid utredning av skolplikt har förvaltningen en kontinuerlig dialog med både Skatteverket och Försäkringskassan. Underlag som styrker eventuell utlandsvistelse som inkommer till förvaltningen skickas vidare till Skatteverket. En folkbokföringsutredning genomförs för att fastställa huruvida berörda elever ska skrivas som utlandsboende, vilket utreds av Skatteverket.

Inom ramen för skolpliktsbevakning har totalt 21 ärenden hanterats från senaste redovisningen i september fram till och med januari månad. Av dem är det 14 folkbokförda elever i Alingsås kommun utan en skolplacering. I övriga ärenden har eleverna antingen en skolplacering på kommunal/fristående skola eller i annan kommun.

2026-02-03

- I sex ärenden finns beslut om skolpliktens upphörande. Anmälan är gjord till både Skatteverket och Försäkringskassan. Tre av dessa ärenden gällande skolpliktens upphörande är återkommande från föregående läsår och alla sex är återkommande från förgående termin.
- I sex ärenden finns beslut om uppskjuten skolplikt. Dessa är återkommande från förgående termin.
- I två ärenden pågår fortsatt en skolpliktsutredning.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:
Redovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Bevakning skolplikt läsår 25/26

Paragrafen är justerad

2026-02-03

§ 8 2025.358 BUN

Uppföljning av synpunkter/klagomål inkomna till huvudman 2025

Ärendebeskrivning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete följs inkomna synpunkter upp. Utöver detta redovisas även synpunkter som kommit barn- och ungdomsnämnden till handa i egenskap av hemkommun. Ärende redovisar förvaltningens sammanställning av synpunkter inkomna under 2025.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 26 januari 2026 lämnat följande yttrande:

Under 2025 inkom totalt 101 synpunkter till barn- och ungdomsnämnden. Av dessa rör 46 förskola, 50 skola, 1 fritidshem samt 4 övergripande frågor som berör flera verksamheter. Av samtliga inkomna synpunkter rör 89 organisation, information och bemötande. 3 synpunkter rör inomhusmiljö och 9 rör utomhusmiljö.

Organisation, information och bemötande

Den största andelen synpunkter rör organisatoriska förutsättningar, undervisningens kvalitet och tryggheten i verksamheterna. En betydande del gäller Solkattens förskola (fristående), där 28 synpunkter inkommit. Av dessa uttrycker 27 oro för en eventuell stängning och dess konsekvenser för barnens trygghet och kontinuitet.

Flera synpunkter rör oro för trygghet och tillsyn, med beskrivningar av stökiga situationer, utåtagerande elever och begränsad vuxennärvaro i skolan. Synpunkterna beskriver upplevda brister i studiero, stödinsatser och kontinuitet, ofta kopplade till hög personalomsättning och låg personaltäthet. Även brister i kommunikation och bemötande återkommer, liksom upplevelser av kränkande behandling. Flera skolor återfinns bland synpunkter, men Östtylkeskolan är särskilt uppmärksammas. Synpunkterna rör bristande studiero, varierande undervisningskvalitet, inställda lektioner och låg vuxennärvaro. Vårdnadshavare uttrycker dessutom oro för elevernas måluppfyllelse och en stressande skolmiljö. Därtill lyfts frågor om ordningsregler, skadegörelse, ljudnivåer, tillgång till trygga miljöer samt önskemål om kamerabevakning.

Inomhusmiljö

Synpunkterna rör förskole- och skolors inomhusmiljö och hur denna påverkar verksamheten. Synpunkterna gäller dels omklädningsrum vid skolor, där vårdnadshavare anser att lokalerna behöver rustas upp för att bättre motsvara verksamhetens behov, dels behov av säkerhetshöjande åtgärder i skolmiljön, främst kopplat till dörr- och låslösningar.

Utomhusmiljö

Synpunkterna rör frågor kopplade till utomhusmiljön vid förskolor och skolor. Dessa omfattar bland annat oro för tryggheten vid busshållplatser i anslutning till skolor, störande ljudnivåer i närområden, byggnationer på skolgårdar samt risker i samband med asbestsanering. Det har även inkommit synpunkter kring en incident med skoltaxi utanför skoltid.

2026-02-03

Vidare har synpunkter inkommit som rör skolskjuts. Dessa avser bland annat busstider, nekad kompisåkning, indragna busslinjer samt önskemål om busskort året runt.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har under året följt upp inkomna synpunkter och, när avsändare kunnat identifieras, besvarat dem enligt gällande rutin. Vid behov har dialog förts med berörda verksamheter och nödvändiga åtgärder för att avhjälpa bristerna har vidtagits eller planerats.

Arbetet med att stärka kvaliteten i undervisningen samt tryggheten för barn och elever fortsätter under 2026. En av huvudmannens identifierade utvecklingsområden rör samverkan med vårdnadshavare där hantering av klagomål och synpunkter är en del.

Under året noterade förvaltningen att kontaktuppgifter till förskolor och skolor saknades på hemsidan samt att Rutin vid klagomål eller synpunkt inte fanns publicerad under en period. Enligt rutinen ska klagomål i första hand lämnas till berörd verksamhet och i andra hand till förvaltningen. Den e-tjänst som vanligtvis används för att lämna klagomål var tillgänglig, men avsaknaden av tydliga instruktioner och kontaktuppgifter kan ha medfört att fler synpunkter än avsett inkom direkt till barn- och ungdomsnämnden. Förvaltningen har även identifierat ett behov av att förbättra hanteringen av synpunkter som rör skolskjuts. Processen har därför strukturerats så att dessa ärenden framöver kan redovisas och följas upp tillsammans med övriga synpunkter.

I samband med att flertalet av kommunens förvaltningar flyttar till nytt kommunhus 2026 etableras ett kontaktcenter. Förvaltningen undersöker möjligheten att integrera synpunktshanteringen i kontaktcentrets arbetsflöden. Även om ansvarsfördelningen ännu inte är fastställd bedöms en sådan samverkan kunna bidra till förbättrad återkoppling till medborgarna och underlätta samordningen mellan verksamheterna.

Synpunkter, jämförelse över tid 2023–2025

Område	2025	2024	2023
Organisation, information, bemötande	89	127	82
Inomhusmiljö	3	7	5
Utomhusmiljö	9	7	3
Kost (hanteras av KLK)	0	0	44
Totalt	101	141	90

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:
 Redovisningen godkänns.

2026-02-03

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Uppföljning av synpunkter och klagomål inkomna till huvudman 2025

Paragrafen är justerad

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------

2026-02-03

§ 9 2025.355 BUN

Barn- och ungdomssamverkan (BUS) Verksamhetsberättelse 2025

Ärendebeskrivning

BUS-verksamheten ska genom samverkan mellan socialnämnden, barn- och ungdomsnämnden, kultur- och utbildningsnämnden samt andra samhällsaktörer samordna olika resurser för att dels öka effektiviteten i det psykosocialt förebyggande arbetet med barn och ungdomar och dels främja demokratiska värderingar, en god livsstil och folkhälsa hos barn och ungdomar.

Verksamheten ska initiera, planera, organisera, stödja och följa upp arbetet riktat till barn, ungdomar och deras familjer. All personal som har kompetens och arbetar med barn och ungdomar inom de tre BUS-förvaltningarna är därmed berörda av denna verksamhet. BUS styrgrupp består av ordförande respektive vice ordförande från vardera nämnd.

Barn- och ungdomsnämnden är värdförvaltning under perioden och ansvarar för att upprätta en verksamhetsberättelse.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 26 januari 2026 lämnat följande yttrande:

Barn- och ungdomsförvaltningen har upprättat en verksamhetsberättelse för Barn- och ungdomssamverkan (BUS) 2025 som biläggs tjänsteskrivelsen.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:
 Redovisningen godkänns.

Expedieras till

För kännedom:
 Kommunstyrelsen
 Kultur- och utbildningsnämnden
 Socialnämnden

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Barn- och ungdomssamverkan (BUS) Verksamhetsberättelse 2025
- BUS Verksamhetsberättelse 2025

Paragrafen är justerad

2026-02-03

§ 10 2025.361 BUN

Plan för hantering av samhällsstörning och under höjd beredskap- Barn- och ungdomsnämnden

Ärendebeskrivning

Enligt gällande lagstiftning ska kommuner vidta nödvändiga åtgärder för att minska sin sårbarhet och uppnå god krishanteringsförmåga. Samtliga kommuner ska ha en plan som beskriver hur krisledningsorganisationen ser ut och fungerar vid en samhällsstörning eller vid höjd beredskap.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 26 januari 2026 lämnat följande yttrande:

Barn- och ungdomsförvaltningen har tagit fram förslag till reviderad Plan för hantering av samhällsstörning och vid höjd beredskap. Planen kompletterar den plan som Kommunstyrelsen har fattat beslut om för kommunledningskontoret (2023 438 KS §211).

Syftet med planen är att den ska fungera som utgångspunkt för förvaltningens krisledningsorganisations agerande vid hantering av samhällsstörningar och vid höjd beredskap. Planen gäller då behovet av samordnad ledning krävs före, under och efter en samhällsstörning. När en samhällsstörning eller höjd beredskap inträffar kommer barn- och ungdomsnämndens ansvarsområden med mycket stor sannolikhet att vara berörda. Dessa situationer ställer särskilda krav på verksamhet och förvaltningsledning. Vid en sådan händelse är krisledningsstaben centralpunkten i organisationen, och leds av en stabschef. I krisledningsstaben ingår de funktioner som är nödvändiga för att hantera händelsen.

Målet för krisledningsstaben är att bibehålla förvaltningens samhällsviktiga verksamhet, skapa trygghet för medarbetare, elever, barn och vårdnadshavare, bibehålla allmänhetens förtroende och arbeta inom gällande regelverk.

Förändringar mot tidigare

För att skapa en bättre följsamhet för användaren har förtydliganden av olika begrepp i planen har gjorts. De avsnitt som har störst förändring är avsnitt 4 *Kommunikation* och avsnitt 5 *Informationssäkerhet och säkerhetsskydd*. Kommunikation är en central del i ett krisledningsarbete och avsnittet har en förändrad uppdelning och ökat förtydligande av ansvar mellan förvaltningen och kommunikationsenheten. I avsnittet finns även beskrivning av olika kommunikationsverktyg. Vid all hantering av samhällsstörningar ska behovet av informationssäkerhet och säkerhetsskydd beaktas och avsnittet är förtydligat med ansvarsfördelning inom kommunen. Befattningskorten, Rutiner för larmning, Telefonlista och Kanalpolicy vid krishantering är bilagor till planen. Kanalpolicy vid krishantering har funnits sedan tidigare i förvaltningens krisledningsarbete. Att ha med denna del i planen gör att kanalpolicy är känd av fler användare än tidigare.

2026-02-03

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Plan för hantering av samhällsstörningar och vid höjd beredskap antas.

Expedieras till

Kommunledningskontoret, säkerhetsenheten och kommunikationsenheten

Alla chefer inom barn- och ungdomsförvaltningen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Plan för hantering av samhällsstörningar och vid höjd beredskap
- Plan för hantering av samhällsstörningar och vid höjd beredskap Barn och ungdomsnämnden

Paragrafen är justerad

2026-02-03

§ 11 2025.362 BUN

Regelbunden tillsyn, Föräldraföreningen Nordgård Ekonomisk förening

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen att de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan. Barn- och ungdomsförvaltningen har under hösten 2025 genomfört en regelbunden tillsyn på förskolan Giraffen.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 26 januari 2026 lämnat följande yttrande:

Vid den regelbundna tillsynen har barn- och ungdomsförvaltningen kontrollerat om verksamheten följer gällande lagar och bestämmelser. Sedan huvudmannen fick sitt godkännande har skollagen skärpts avseende enskilda som driver förskolor och skolor och det sker en ständig utveckling som verksamheterna behöver beakta.

Tillsynen har genomförts genom dokumentstudier, intervjuer och verksamhetsbesök. Dokumentstudier har skett av bland annat inlämnad dokumentation för planering av verksamheten, årsredovisning, framtagna mål både av huvudman och verksamheten samt kartläggningar och olika analyser. Material även inhämtas från Bolagsverket, Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten och Skatteverket. Vidare har kreditupplysningar inhämtats på ägar- och ledningskretsen. Granskningen omfattar följande områden:

- Huvudmannens ägar- och ledningskrets
- Huvudmannens förutsättningar och lämplighet
- Systematiskt kvalitetsarbete
- Organisation och undervisning
- Barngrupperna och miljön
- Arbete med stöd och modersmål
- Inflytande, delaktighet och samverkan

Vid tillsynen av Föräldraföreningen Nordgård Ekonomisk förening som huvudman, konstateras att förskolan och huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom tillsynen förutom inom ägar- och ledningskretsen gällande att anmäla förändringar inom en månad då en förändring i ledningskretsen skett. Huvudmannen har lämnat in uppgifter om aktuella förändringar efter påtalad brist och säkerställt att det finns med i rutinen vid förändring av ägar- och ledningskretsen i framtiden.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

				Utdragsbestyrkande
--	--	--	--	--------------------

2026-02-03

Tillsynsrapporten för förskolan Giraffen godkänns.

Barn- och ungdomsnämnden konstaterar bristen gällande ej inlämnad förändring av ägar- och ledningskretsen till förvaltningen men avstår från ingripande med stöd av 26 kap. §12 punkt 2 (2010:800) skollagen.

Expedieras till

Martin Fagerström, Ordförande, Föräldraföreningen Nordgård Ekonomisk förening.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Regelbunden tillsyn, Föräldraföreningen Nordgård Ekonomisk förening
- Bilaga till ärende Regelbunden tillsyn - Förskolan Giraffen

Paragrafen är justerad

2026-02-03

§ 12 2025.363 BUN

Regelbunden tillsyn, Montessoriföreningen Barnens Hus i Alingsås, Ekonomisk förening

Ärendebeskrivning

Barn- och ungdomsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över de fristående förskolorna i kommunen, enligt skollagens 26 kap. 4§. Vid tillsyn av de fristående förskolorna i Alingsås kommun granskar kommunen att de fristående huvudmännen lever upp till författningarnas krav. Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagen (2010:800) och läroplan för förskolan. Barn- och ungdomsförvaltningen har under hösten 2025 genomfört en regelbunden tillsyn på montessoriförskolan Barnens Hus.

Beredning

Barn- och ungdomsförvaltningen har i skrivelse den 26 januari 2026 lämnat följande yttrande:

Vid den regelbundna tillsynen har barn- och ungdomsförvaltningen kontrollerat om verksamheten följer gällande lagar och bestämmelser. Sedan huvudmannen fick sitt godkännande har skollagen skärpts avseende enskilda som driver förskolor och skolor och det sker en ständig utveckling som verksamheterna behöver beakta.

Tillsynen har genomförts genom dokumentstudier, intervjuer och verksamhetsbesök. Dokumentstudier har skett av bland annat inlämnad dokumentation för planering av verksamheten, årsredovisning, framtagna mål både av huvudman och verksamheten samt kartläggningar och olika analyser. Material även inhämtas från Bolagsverket, Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten och Skatteverket. Vidare har kreditupplysningar inhämtats på ägar- och ledningskretsen i ärendet. Granskningen omfattar följande områden:

- Huvudmannens ägar- och ledningskrets
- Huvudmannens förutsättningar och lämplighet
- Systematiskt kvalitetsarbete
- Organisation och undervisning
- Barngrupperna och miljön
- Arbete med stöd och modersmål
- Inflytande, delaktighet och samverkan

Vid tillsynen av Montessoriföreningen Barnens Hus i Alingsås, Ekonomisk förening som huvudman, konstateras att förskolan och huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom tillsynen förutom inom ägar- och ledningskretsen gällande att anmäla förändringar inom en månad då en förändring i kretsen skett. Huvudmannen har lämnat in uppgifter om aktuella förändringar efter påtalad brist och säkerställt att det finns med i rutinen vid förändring av ägar- och ledningskretsen i framtiden.

2026-02-03

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Tillsynsrapporten för Montessoriförskolan Barnens hus godkänns.

Barn- och ungdomsnämnden konstaterar bristen gällande ej inlämnad förändring av ägar- och ledningskretsen till förvaltningen men avstår från ingripande med stöd av 26 kap. §12 punkt 2 (2010:800) skollagen.

Expedieras till

Lotta Brammesjö, Ordförande i Montessoriföreningen Barnens Hus i Alingsås, Ekonomisk förening.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Regelbunden tillsyn, Montessoriföreningen Barnens Hus i Alingsås, Ekonomisk förening
- Bilaga till ärende - Regelbunden tillsyn - Montessoriförskolan Barnens hus

Paragrafen är justerad